

託児室利用規約

ご利用資格

異文化間教育学会大会に於ける参加者を保護者にもつお子様とします。

当日の持ち物:

- 1) 保護者の身分証明書(運転免許証、健康保険証、母子手帳など)
- 2) 託児同意書兼申込書(記入捺印の上、託児初日にご持参下さい)
- 3) 学会参加が証明できるもの
- 4) 以下につきましては、必要に応じてお持ちください。
 - ・オムツ・お尻拭き・飲み物(お茶など)・哺乳瓶・(調乳希望のある場合)粉ミルク・着替え・タオル・ビニール袋数枚(汚れた服入れ用)・離乳食など
 - 昼寝用敷物・タオルケット、玩具は託児室で用意します。
 - 持ち物には記名のうえ、ひとつのバッグにまとめてください。託児室に預けた荷物については、責任を負いかねますこと、ご了承ください。

食事

- 託児室では昼食の用意はしておりません。昼食時はお子様をお迎えに来ていただくか、昼食をご持参ください。又、当日は託児室で保護者様と一緒に召し上がっていただくスペースも若干ではありますが、ご用意します。
- おやつ、飲み物はすべてお持ちになったものを差し上げます。但し、託児室では、水・お湯・お茶(麦茶)の用意はしております。
- お子様に食物アレルギーがある場合は、必ず事前に「託児申込書」にご記入の上、念のため当日の託児の際にも受付の保育スタッフへお伝え下さい。

お迎え

- 原則としてお預けの方と同じ方をお願いします。
もしお預けの方と違う方がお迎えになる場合は、お預けの際に必ず申し添えくださいますようお願いいたします。
- 如何なる場合も、お迎えの際は身分証明書のご提示をお願いしております。
- 時間厳守でお願いします。

その他のご注意

- 37.5℃以上の熱がある場合や、感染症や体調不良などが見受けられる場合は、保育担当スタッフの判断でお預かりできない場合がございます。
- 託児中に体調不良を訴えられた場合は、保育担当スタッフから保護者様の携帯電話にご連絡を差し上げる場合があります。
「託児申込書」には、当日の緊急連絡先を必ず記入くださいますようお願いいたします。

- スタッフによる投薬はいたしておりませんので、保護者様の元、責任をもって行っていただきますようお願いします。

個人情報の取り扱いについて

- 保護管理者:株式会社 SSF 託児運営責任者
- 利用目的:本サービスにおける保育サービスの提供及び緊急時連絡
- 提供及び委託:(株)SSFと異文化間教育学会大会以外の第三者への提供および委託はいたしません。
- 「託児同意書兼申込書」提出を以て同意いただいたことといたします。もしご同意いただけなかった場合は、ご利用をお受けできかねる場合がございます。

託児に関する連絡先

株式会社 SSF

京都市西京区桂千代原町 55-11-102

TEL 075-392-4458

E-Mail info@kyoto-ssf.com