

How to Submit Your Presentation Abstract

Step 1: Access the Submission System

The **47**th Conference of
the Intercultural Education Society of Japan

[Japanese](#)

 中京大学
CHUKYO UNIVERSITY

Abstract Submission for Presentations in English

After completing your registration and presentation application, please log in with your membership number and password to submit your 2-page abstract.

Abstract submission is done by uploading a file (Microsoft Word or PDF). Be sure to follow the manuscript guidelines when preparing your document. The guidelines and templates can be downloaded from this page. Abstract may also be submitted at the time of your presentation registration.

The title submitted for the presentation application will be the title in the conference program. Please ensure that the title of your application, abstract, and actual presentation are the same. The organizing committee will not make any corrections even if the title of your abstract differs from the original title.

For the affiliation to be listed in the abstract, please follow these guidelines:
University faculty/staff: University name only (no need to include department or

Select the menu option **“Abstract Submission for Presentations in English.”**

Individual paper presentation ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

Group presentation ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

Poster presentation ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

Case/Panel presentation ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

Confirm that you have completed the registration for your presentation. Then, select the type of presentation you registered for.

Step 2: Begin Submission

After clicking the registration link, you will be redirected to the submission system (see screenshot below).

- Please note that the submission webpage is currently available **only in Japanese**.
- The instructions below are intended for **individual paper presentations**.

異文化間教育学会第47回大会

個人発表原稿投稿【新規】

• 下の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の [次のページへ進む] ボタンをクリックしてください。
• [ご利用環境および入力できない文字について](#)
• **は入力必須です。

▼ 会員情報

会員番号*	<input type="text"/>
パスワード*	<input type="password"/>

※ 会員番号がお分かりにならない場合は、学会事務局 (iesj-post@as.bunken.co.jp) までメールにてお問い合わせください。

※ パスワードがお分かりにならないときは、[こちら](#)からご確認いただけます。

Copyright © 2025 Intercultural Education Society of Japan, All rights reserved.

Enter your member ID.

Enter your password.

Click the button to proceed to the next page.

Step 3: Enter Presentation Information

Review and confirm your presentation details (Please refer to page 12 for more detailed instructions).

個人発表原稿投稿【新規】

会員認証 --> 発表情報登録 --> 原稿アップロード --> 入力確認 --> 完了

発表情報欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の[次のページへ進む]ボタンをクリックしてください。

[ご利用環境および入力できない文字について](#)

発表者

発表登録番号	SS0008
会員番号	2000000010
氏名	文献 八郎
所属	XXXX大学
Eメール	47ibunka@gmail.com

Enter the title of your presentation. You may not change the title of your presentation after registration, for the title you provided during registration will appear in the program.

発表情報

タイトル*	<input type="text"/>
<p>※ 抄録原稿の題目は、発表申し込み時の題目と必ず同じものにしてください。準備委員会では発表申し込み時と発表抄録の題目が異なる場合も特に修正作業はいたしません。</p>	
発表概要*	<input type="text"/> <p>※ 200字以内で入力してください。 ※ 直接入力すると、入力途中でボタン操作ミス等によりデータを消失してしまう場合があります。ワープロソフトやテキストエディタ等で下書きした後にコピー＆ペーストするなどの入力方法を推奨いたします。</p>
発表カテゴリ*	第1希望 : 海外帰国児童生徒 <input type="button" value="▼"/> 第2希望 : 留学生 <input type="button" value="▼"/>
Webプログラム 掲載用所属名 (和名) *	<input type="text"/> <p>発表申込の際の所属は、大学関係者は大学名まで、大学院生は大学名+大学院まで、その他の方は組織名のみとしてください。 【例】 大学関係者 : △△大学 (学部等は不要) 大学院生 : △△大学大学院 (研究科や修士課程・博士課程などは不要) その他の方 : ○○高等学校、NPO法人□□など</p>
発表言語*	<input type="radio"/> 日本語で発表 <input checked="" type="radio"/> 英語で発表 <p>※ 「英語で発表」を希望する場合は所属名を英名で記入してください。</p>

<p>▼ Webプログラム掲載用所属名（英名）：</p> <input type="text"/> <p>For the affiliation to be listed for the presentation proposal, please follow these guidelines: University faculty/staff: University name only (no need to include department or faculty). Graduate students: University name + Graduate School (no need to include program names such as Master's or Doctoral courses, or specific departments). Others: Organization name only (e.g., ○○ High School, NPO ○○, etc.).</p>	
優秀発表賞*	<input checked="" type="radio"/> エントリーする <input type="radio"/> エントリーしない ※ 優秀発表賞規定・授賞資格 を読まれた上で、お申し込みください。
学生会員 発表奨励事業	<input type="checkbox"/> エントリーする ※ 学生会員で、所属大学や機関等で研究費補助を受けていない方が対象となります。 ※ 学生会員発表奨励事業の説明 を読まれた上で、お申し込みください。
特記事項	※ 特記事項がある場合には、詳しくご記入ください。 <input type="text"/>

<input type="button" value="キャンセル(閉じる)"/>	<input type="button" value=">> 次のページへ進む"/>
---	--

Click the button to proceed
to the next page.

Step 4: Submit Your Presentation Abstract

Review and confirm your presentation details (Please refer to page 12 for more detailed instructions) and upload your presentation abstract.

個人発表原稿投稿【新規】

会員認証 --> 発表情報登録 --> **原稿アップロード** --> 入力確認 --> 完了

原稿情報欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わったらページ下の [次のページへ進む] ボタンをクリックしてください。

これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の [申込内容の修正] ボタンをクリックしてください。

ブラウザーの [戻る] ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。

ご利用環境および入力できない文字について

登録できる原稿ファイルは3Mバイト未満です。あまりにも大きなファイルを登録しようとすると、次のページに進むことなく（エラー表示もなく）、再度このページが表示される場合があります。

原稿情報

原稿のファイル種別*	<input checked="" type="radio"/> PDF ※ 登録できるのは、PDF形式のファイルだけです。 ※ PDFでご登録される場合は必ずフォントの埋め込みタグ等の解除をしたファイルでご登録ください。	Select the type of OS used to create your abstract.
原稿作成時のOSタイプ*	選択して下さい	
原稿ファイル*	<input type="file"/> Choose File No file chosen ※ [参照] ボタンをクリックして原稿ファイルを選択して下さい。 ※ 登録できるのは、Adobe Portable Document Format (.pdf) です。 ※ ファイル名には必ず拡張子（".pdf"）を付けてください。 ※ 抄録原稿の題目は、発表申し込み時の題目と必ず同じでなければなりません。 会では発表申込時と発表抄録の題目が異なる場合も特に修正作業はいたしません。	Upload your file (PDF format only).

申込内容の修正

キャンセル(閉じる)

>> 次のページへ進む

Click this button to revise your submission information.

Click this button to proceed to the next page.

Step 5: Confirm Your Submission Details

個人発表原稿投稿【新規】

会員認証 -> 発表情報登録 -> 原稿アップロード -> 入力確認 -> 完了

入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがなければ、下の[新規申込実行]ボタンをクリックしてください。[新規申込実行]ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。

入力した内容を修正したい場合は、下の[申込内容の修正]ボタンをクリックしてください。ブラウザの[戻る]ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。

登録を途中で中止したい場合は、下の[キャンセル]ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

発表者

発表登録番号	SS0008
会員番号	2000000001
氏名	文献 八郎
所属	XXXX 大学
E メール	47ibunka@gmail.com

発表情報

タイトル	
発表概要	
発表カテゴリ	第1希望：海外帰国児童生徒 第2希望：留学生
Webプログラム 掲載用所属名 (和名)	
発表言語	英語で発表 ▼ Webプログラム掲載用所属名 (英名) : 1
優秀発表賞	エントリーしない
学生会員 発表奨励事業	
特記事項	

原稿情報

原稿のファイル種別	PDF
原稿作成時のOSタイプ	Macintosh
原稿ファイル	SS0008_m.pdf ※ ご登録いただいた原稿ファイルのファイル名称は上記のように変更しております。

Click this button to
revise your submission
information.

Click this button to
complete your
submission.

Once you have completed your submission, the following webpage will be displayed (see screenshot below).

The screenshot shows a confirmation message for a submission. At the top, the text "異文化間教育学会第47回大会" is displayed. Below this, a horizontal navigation bar includes the steps: "会員認証" --> "発表情報登録" --> "原稿アップロード" --> "入力確認" --> "完了". A yellow box contains the message "“個人発表原稿投稿【新規】”の手続きが完了致しました。". Below this message, a list of instructions provides guidance for the user regarding the completion email. At the bottom right is a "閉じる" (Close) button.

- Eメールアドレス [REDACTED].ac.jp]宛てに“個人発表原稿投稿【新規】完了通知”Eメールが送信されますが、このメールは“個人発表原稿投稿【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- “個人発表原稿投稿【新規】完了通知”Eメールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。
- 送信された“個人発表原稿投稿【新規】完了通知”Eメールは大切なものですので大会終了まで保存してください。

□ 閉じる

Copyright © 2025 Intercultural Education Society of Japan, All rights reserved.