

## Instructions for Registration

This file explains how participants can register for the conference and submit a presentation abstract.

### How to Register for the Conference

#### Step 1: Access the Registration System

The screenshot shows the website for 'The 47th Conference of the Intercultural Education Society of Japan'. The header includes a language selector set to 'Japanese' and the Chukyo University logo. A left sidebar menu contains links: HOME, Conference Information, Conference Registration (circled in red), Presentation Proposal in English, Abstract Submission for Presentations in English, and Outstanding Presentation A. The main content area is titled 'Conference Registration' and contains the text: 'This page is for registration for the 47th Annual Conference of the Intercultural Education Society of Japan (IESJ).', a radio button for 'Participate as a presenter:', and instructions stating that users must be members of the IESJ and that non-members must complete membership registration first, which may take a few weeks. A red callout box points to the 'Conference Registration' menu item with the text: 'Select the “Conference Registration” menu.'

## ● Conference Registration links:

---

**Registration for the conference (June 20, Sat. and 21, Sun.)**

**Registration for Pre-Conference Seminar (June 19, Fri.)**

Please click the appropriate button below to proceed to the registration process.

※**Early-bird registration deadline: May 19 (Tue.)**

Non-presenting participants who do not register in advance can also sign up at the reception desk on the day of the conference. Please note that the participation fee can only be paid in cash at the reception desk. We kindly ask you to prepare accordingly.

Members ⇒	<a href="#">Register</a>	<a href="#">Modify</a>	<a href="#">Confirm</a>	<a href="#">Cancel</a>
Supporting members ⇒	<a href="#">Register</a>	<a href="#">Modify</a>	<a href="#">Confirm</a>	<a href="#">Cancel</a>
Non-members ⇒	<a href="#">Register</a>	<a href="#">Modify</a>	<a href="#">Confirm</a>	<a href="#">Cancel</a>

Confirm your membership status and ensure that you are eligible to access the registration system based on that status.

## Step 2: Begin Registration

After clicking the registration link, you will be redirected to the registration system (see screenshot below).

- Please note that the registration website is currently available **only in Japanese**.
- The instructions below are intended for **members of the society**.

### 異文化間教育学会第47回大会

#### 大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】

- 下の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の [ 次のページへ進む ] ボタンをクリックしてください。
- [ご利用環境および入力できない文字について](#)
- "\*" は入力必須です。

会員情報

会員番号*	<input type="text"/>	※ 会員番号がお分かりにならない場合は、学会事務局 ( <a href="mailto:iesj-post@as.bunken.co.jp">iesj-post@as.bunken.co.jp</a> ) までメールにてお問い合わせください。
パスワード*	<input type="password"/>	※ パスワードがお分かりにならないときは、 <a href="#">こちら</a> からご確認ください。

キャンセル(閉じる)

>> 次のページへ進む

Copyright © 2025 Intercultural Education Society of Japan, All rights reserved.

Enter your member ID.

Enter your password.

Click the button to proceed to the next page.

### Step 3: Enter Your Registration Information

#### 異文化間教育学会第47回大会

#### 大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】

会員認証 → **参加登録** → 入力確認 → 完了

- 現在、学会へご登録の情報が表示されます。内容にご変更がある場合は、大会申し込み前に[こちら](#)より学会へご登録の会員情報をご変更ください。入力が終わりましたらページ下の[次のページへ進む]ボタンをクリックしてください。
- 申し込みが完了すると、完了通知Eメール（参加登録番号を記載）が会員情報欄に記載されている連絡先Eメールアドレス宛に送信されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。
- 申込内容に基づいて、振り込み確認等を行いますので、お間違いのないようご確認願います。
- 【入力時の注意事項】  
機種依存文字や半角カタカナを入力すると、情報が正しく送信されません。恐れ入りますが、下記のように変換して入力してください。  
→ [ご利用環境および入力できない文字について](#)  
・全角記号  
①, ②, ③ など → "( )" カッコと数字を使って入力してください。  
株, 有, 株 など → "( )" カッコと"株、有"などの文字を使って入力してください。  
・ローマ数字  
I, IV, i, vi など → I, i, iii, IV, iv, ix など、英文字 (I, i, iii, IV, iv, ix) を入力してください。

#### ▼ 会員情報

会員番号*	2000000010			
会員種別*	正会員 ※ ここに表示している種別で費用は計算されます。間違いがある場合は異文化間教育学会会員業務係までご連絡ください。			
氏名	漢字*	(姓) 文献 (名) 八郎 例: 日本 太郎 / Smith Jack	Enter your family name (last name). Enter your given name (first name).	
	カナ*	(姓) アンケン (名) ハチロウ 例: ニッポン タロウ / Smith Jack		
	ローマ字*	(姓) Bunken (名) Hachiro 例: Nippon Taro / Smith Jack		
所属*	所属名未登録 例: ○○大学 / ○○大学大学院 / 株式会社××××			Enter your affiliation (e.g., XX University / Graduate School of Y, X University / Z Corporation).
連絡先	引用区分*	<input checked="" type="radio"/> 学会に登録されている住所、電話番号を連絡先とする <input type="radio"/> 今大会のみの連絡先を登録する ※ ここでの連絡先は当大会の申し込み登録としてのみ有効です。学会の登録情報は変更できません。		
	連絡先区分住所*	連絡先区分: 自宅 〒169-0075 新宿区高田馬場3-3-8		
	電話番号*	<input type="text"/> 例: 03-1234-5678 (半角)		
Eメール*	<input type="text"/> 確認のために再度入力してください。 例: nippon@xxxx.jp (半角) ※ 携帯電話 E メールアドレスでの登録はご遠慮ください。各種申し込みシステムに反映されず、各種通知メールに記載されている内容全てをお伝えできません。各種申し込みシステムに反映されず、各種通知メールに記載されている内容全てをお伝えできません。			Enter your email address.

#### Step 4: Select the Type of Participation

You may indicate whether you wish to participate in the following events:

1. **The Conference**
2. **The Pre-Conference Seminar**
3. **The Networking Reception** (light refreshments will be provided)

The attendance fee for each event is listed on the following page:

<https://www.intercultural.jp/iesj2026/outline-e.html>

Based on your selected options, the corresponding fees will be charged.

The screenshot shows a registration form titled "参加申し込み情報" (Registration Information). It contains several sections with radio button options for participation. Red callout boxes provide instructions for each section:

- 大会参加有無\*** (Conference Participation): Radio buttons for "参加する" (participate) and "不参加" (do not participate). Callout: "Select the left option to participate in the conference." Fees: 正会員 6,000 円 | 学生会員 3,500 円 | 通信会員 6,000 円.
- プレセミナー参加有無\*** (Pre-seminar Participation): Radio buttons for "参加する" (participate) and "不参加" (do not participate). Callout: "Select the left option to participate in the pre-conference seminar." Fee: 正会員 4,500 円.
- 情報交換会参加有無\*** (Networking Reception Participation): Radio buttons for "参加する" (participate) and "不参加" (do not participate). Callout: "Select the left option to participate in the networking reception." Fees: 正会員 3,000 円 | 学生会員 2,000 円 | 通信会員 3,000 円.
- 参加証所属\*** (Conference Certificate Affiliation): A text input field. Callout: "Enter your affiliation, which will be displayed on your name badge." Instruction: ※ 参加証に記載する所属名称を15文字以内で入力してください。
- 領収書の宛名** (Receipt Recipient Name): A text input field. Callout: "Enter the name that you would like to appear on the receipt."
- Buttons**: "キャンセル(閉じる)" (Cancel) and ">> 次のページへ進む" (Next Page). Callout: "Click the button to proceed to the next."

## Step 5: Confirm Your Registration Details

異文化間教育学会第47回大会

大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】

会員認証 → 参加登録 → **入力確認** → 完了

- \* 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがなければ、下の「新規申込 実行」ボタンをクリックしてください。「新規申込 実行」ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。
- \* 入力した内容を修正したい場合は、下の「申込内容の修正」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。
- \* 登録を途中で中止したい場合は、下の「キャンセル」ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

### ▼ 会員情報

会員番号	2000000010
会員種別	正会員
氏名	漢字 文献 八郎
	カナ ブンケン ハチロウ
	ローマ字 Bunken Hachiro
所属	所属名未登録
連絡先	引用区分 学会に登録されている住所、電話番号を連絡先とする
	連絡先区分 自宅
	住所 〒169-0075 新宿区高田馬場3-3-8
	電話番号 0312345678
Eメール	47ibunka@gmail.com

### ▼ 参加申し込み情報

大会参加有無	参加する
プレセミナー参加有無	不参加
情報交換会参加有無	不参加
参加証所属	文献大学
領収書の宛名	文献大学

The total fee to be charged will be displayed here.

### ▼ 参加費の確認

大会参加費	(正会員) 6,000 円
プレセミナー参加費	-----
情報交換会参加費	-----
合計	6,000 円

申込内容の修正

キャンセル(閉じる)

>> 新規申込 実行

Click this button to revise your registration information.

Click this button to complete your registration.

Once you have completed your registration, the following webpage will be displayed (see screenshot below). You will then receive an automatically generated email containing the bank account information. If you do not receive the email, please check your spam folder or make sure that your settings allow you to receive messages from iesj-desk[at]conf.bunken.co.jp.

**Please transfer the required registration fee to the designated account.**

異文化間教育学会第47回大会

大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】

会員認証 --> 参加登録 --> 入力確認 --> 完了

“大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】”の手続きが完了致しました。  
ここで登録したのは参加申込だけです。自由研究発表をご希望の場合は、この後、  
発表申込の手続きが必要です。  
この後の手続きを行わないと、自由研究発表はできません。  
下の「自由研究発表申込を行う」ボタンをクリックして手続きを行ってください。

自由研究発表申込を行う

- Eメールアドレス [ iwabuchi.kazuaki.v5@f.mail.nagoya-u.ac.jp ]宛てに“大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】完了通知”Eメールが送信されますが、このメールは“大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- “大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】完了通知”Eメールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。
- 送信された“大会およびプレセミナー参加予約申し込み《会員用》【新規】完了通知”Eメールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。

閉じる

In addition, if you plan to present at the conference, you need to register for the presentation separately (see the following pages).



## How to Register for the Presentation

### Step 1: Access the Registration System

The 47<sup>th</sup> Conference of  
the Intercultural Education Society of Japan

[Japanese](#)

 中京大学  
CHUKYO UNIVERSITY

HOME

Conference Information

Conference Registration

Presentation Proposal in English

Abstract Submission for Presentations in English

Outstanding Presentation Award

Presentation Proposals in English

All presenters must be members of the Intercultural Education Society of Japan (IESJ) in order to present at the conference. For a group presentation, the first presenter can register to present once all co-presenters have completed their conference registration (see "Participate as a member" for the steps to register).

Please read "6. Types of Presentations" carefully and make sure to apply for an appropriate type of presentation.

The title submitted for the presentation application will be the title in the conference program. Please ensure that the title of your application, abstract, and actual presentation are the same. The organizing committee will not make any corrections if the title of your abstract differs from the original title.

If you submit a presentation proposal, please follow these

Select the **"Presentation Proposal in English"** menu.



Please click the appropriate button below to proceed with the application procedure.

Individual Paper  
Presentations ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

[Cancel](#) 

Group Presentations ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

[Cancel](#) 

Poster Presentations ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

[Cancel](#) 

Case/Panel  
Presentations ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

[Cancel](#) 

Confirm that you have completed the conference registration. Then, select the type of presentation you wish to give.

## Step 2: Begin Registration for the Presentation

After clicking the registration link, you will be redirected to the registration system (see screenshot below).

- Please note that the registration website is currently available **only in Japanese**.
- The instructions below are intended for **individual paper presentations**.

### 異文化間教育学会第47回大会

#### 個人発表申し込み【新規】

- 下の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の [ 次のページへ進む ] ボタンをクリックしてください。
- 発表申し込みを行うためには、大会参加予約申し込みが完了していることが前提となります。参加予約申し込みの手続きを終えていない場合は、[こちら](#)から手続きを行ってください。
- [ご利用環境および入力できない文字について](#)
- "\*"は入力必須です。

▼ 会員情報

会員番号*	<input type="text"/>	※ 会員番号がお分かりにならない場合は、学会事務局 ( <a href="mailto:iesj-post@as.bunken.co.jp">iesj-post@as.bunken.co.jp</a> ) までメールにてお問い合わせください。
パスワード*	<input type="password"/>	※ パスワードがお分かりにならないときは、 <a href="#">こちら</a> からご確認いただけます。

キャンセル(閉じる) >> 次のページへ進む

Enter your member ID.

Enter your password.

Click the button to proceed to the next page.

### Step 3: Enter Presentation Information

## 異文化間教育学会第47回大会

### 個人発表申し込み【新規】

会員認証 → 発表情報登録 → 入力確認 → 完了

- 発表情報欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の [ 次のページへ進む ] ボタンをクリックしてください。
- [ご利用環境および入力できない文字について](#)

#### 発表者

会員番号	2000000010
氏名	文献 八郎
所属	所属名未登録
Eメール	47ibunka@gmail.com

Read the Code of Ethics and Check this box:  
[https://www.google.com/url?q=https://www.intercultural.jp/english/society/ethics/?l%3Den\\_US&sa=D&source=docs&ust=1768285445555606&usg=AOvVaw1ASrciiPxsh7CchaPaR6DZ](https://www.google.com/url?q=https://www.intercultural.jp/english/society/ethics/?l%3Den_US&sa=D&source=docs&ust=1768285445555606&usg=AOvVaw1ASrciiPxsh7CchaPaR6DZ)

#### 異文化間教育学会倫理綱領

- ☐ [異文化間教育学会倫理綱領](#)を読み、内容を確認した上で発表を申し込みます。  
※ ご確認後チェックボックスにチェックして下さい。

#### 発表情報

タイトル*	<input type="text"/>
発表概要*	<div>※ 抄録原稿の題目は、発表申込時と発表抄録の題目が異なる場合があります。</div> <div>※ 200字以内で入力してください。 ※ 直接入力すると、入力途中でボタン操作ミス等によりデータを消失してしまう場合があります。 ワープロソフトやテキストエディタ等で下書きした後にコピー＆ペーストするなどの入力方法を推奨いたします。</div>
発表カテゴリ*	第1希望: <input type="text"/> 選択して下さい - v 第2希望: <input type="text"/> 選択して下さい - v

Enter the title of your presentation. You may not change the title of your presentation after registration, for the title you provided during registration will appear in the program.

Provide a summary of your presentation (up to 750 characters, about 100 words).

Select the category that best matches the theme of your presentation.

Webプログラム 掲載用所属名 (和名)*	<input type="text"/> 発表申込の際の所属は、大学関係者は大学名まで、入試センター関係者は所属組織名のみとしてください。 【例】 大学関係者：△△大学（学部等は不要） 大学院生：△△大学大学院（研究科や修士課程・博士課程などは不要） その他の方：〇〇高等学校、NPO法人□□など	Enter your affiliation either in Japanese or English.
発表言語*	<input type="radio"/> 日本語で発表   <input type="radio"/> 英語で発表 ※ 「英語で発表」を希望する場合は所属名を英名で記入してください。 ▼ Webプログラム掲載用所属名（英名）： <input type="text"/> For the affiliation to be listed for the presentation proposal, please follow the guidelines: University faculty/staff: University name only (no need to include department or faculty). Graduate students: University name + Graduate School (no need to include names such as Master's or Doctoral courses, or specific departments). Others: Organization name only (e.g., 〇〇 High School, NPO □□, etc.).	Select the right option if your presentation will be delivered <b>in English</b> .
優秀発表賞*	<input type="radio"/> エントリーする   <input type="radio"/> エントリーしない ※ <a href="#">優秀発表賞規定・応募資格</a> を読まれた上で、お申し込みください。	Enter the affiliation name (please follow the instructions)
学生会員 発表奨励事業	<input type="checkbox"/> エントリーする ※ 学生会員で、所属大学や機関等で研究・活動を受けていない方が対象となります。 ※ <a href="#">学生会員発表奨励事業の説明</a> を読まれた上で、お申し込みください。	Select the left option if you wish to be considered for the Presentation Award.
特記事項	※ 特記事項がある場合には、詳しくご記入ください。 <input type="text"/>	Use this field to note any special requests or additional information, if applicable
<div> <input type="button" value="キャンセル (閉じる)"/> <input &gt;="" <="" div="" type="button" value=" &gt;&gt; 次のページへ進む "/> </div>		Click the button to proceed to the next page.

## Step 4: Confirm Your Presentation Registration Details

### 異文化間教育学会第47回大会

#### 個人発表申し込み【新規】

会員認証 → 発表情報登録 → **入力確認** → 完了

- 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがなければ、下の[新規申込 実行]ボタンをクリックしてください。[新規申込 実行]ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。
- 入力した内容を修正したい場合は、下の[申込内容の修正]ボタンをクリックしてください。ブラウザの[戻る]ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。
- 登録を途中で中止したい場合は、下の[キャンセル]ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

#### ▼ 発表者

会員番号	2000000010
氏名	文献 八郎
所属	所属名未登録
Eメール	47ibunka@gmail.com

#### ▼ 発表情報

タイトル	テスト
発表概要	テスト
発表カテゴリ	第1希望：海外帰国児童生徒 第2希望：留学生
Webプログラム 掲載用所属名 (和名)	文献大学
発表言語	英語で発表 ▼ Webプログラム掲載用所属名(英名)： Bunken University
優秀発表賞	エントリーする
学生会員 発表奨励事業	
特記事項	

申込内容の修正

キャンセル(閉じる)

>> 新規申込 実行

Click this button to  
revise your registration  
information.

Click this button to  
complete your  
registration.

Once you have completed your registration for the presentation, the following webpage will be displayed (see screenshot below).

## 異文化間教育学会第47回大会

### 個人発表申し込み【新規】

会員認証 --> 発表情報登録 --> 入力確認 --> **完了**

**“個人発表申し込み【新規】”の手続きが完了致しました。**

- 発表原稿を投稿できる方は、下の「発表原稿を投稿する」ボタンから原稿投稿の手続きを行ってください。
- 発表原稿を投稿する**
- Eメールアドレス [ XXXXXXXXXX .ac.jp ] 宛てに“個人発表申し込み【新規】完了通知”Eメールが送信されますが、このメールは“個人発表申し込み【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- “個人発表申し込み【新規】完了通知”Eメールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。
- 送信された“個人発表申し込み【新規】完了通知”Eメールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。

 閉じる

Copyright © 2025 Intercultural Education Society of Japan, All rights reserved.


Please see the instructions below for how to submit your presentation abstract, and submit it by March 31.

## How to Submit Your Presentation Abstract

### Step 1: Access the Submission System

The 47<sup>th</sup> Conference of  
the Intercultural Education Society of Japan

[Japanese](#)

 中京大学  
CHUKYO UNIVERSITY

HOME

Conference Information

Conference Registration

Presentation Proposal in English

Abstract Submission for Presentations in English

Outstanding Presentation Award

Abstract Submission for Presentations in English

After completing your registration and presentation application, please log in with your membership number and password to submit your 2-page abstract.

Abstract submission is done by uploading a file (Microsoft Word or PDF). Be sure to follow the manuscript guidelines when preparing your document. The guidelines and templates can be downloaded from this page. Abstract may also be submitted at the time of your presentation registration.

The title submitted for the presentation application will be the title in the conference program. Please ensure that the title of your application, abstract, and actual presentation are the same. The organizing committee will not make any corrections even if the title of your abstract differs from the original title.

For the affiliation to be listed in the abstract, please follow these guidelines:  
University faculty/staff: University name only (no need to include department or

Select the menu option **“Abstract Submission for Presentations in English.”**



Individual paper presentation ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

Group presentation ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

Poster presentation ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

Case/Panel presentation ⇒

[Register](#) 

[Modify](#) 

[Confirm](#) 

Confirm that you have completed the registration for your presentation. Then, select the type of presentation you registered for.

## Step 2: Begin Submission

After clicking the registration link, you will be redirected to the submission system (see screenshot below).

- Please note that the submission webpage is currently available **only in Japanese**.
- The instructions below are intended for **individual paper presentations**.

### 異文化間教育学会第47回大会

#### 個人発表原稿投稿【新規】

- 下の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の [ 次のページへ進む ] ボタンをクリックしてください。
- [ご利用環境および入力できない文字について](#)
- "\*"は入力必須です。

#### ▼ 会員情報

会員番号*	<input type="text"/>
※ 会員番号がお分かりにならない場合は、学会事務局 ( <a href="mailto:iesj-post@as.bunken.co.jp">iesj-post@as.bunken.co.jp</a> ) までメールにてお問い合わせください。	
パスワード**	<input type="password"/>
※ パスワードがお分かりにならないときは、 <a href="#">こちら</a> からご確認いただけます。	
<div>キャンセル(閉じる) &gt;&gt; 次のページへ進む</div>	

Enter your member ID.

Enter your password.

Click the button to proceed to the next page.

Copyright © 2025 Intercultural Education Society of Japan, All rights reserved.

### Step 3: Enter Presentation Information

Review and confirm your presentation details (Please refer to page 12 for more detailed instructions).

#### 個人発表原稿投稿【新規】

会員登録 --> 発表情報登録 --> 原稿アップロード --> 入力確認 --> 完了

発表情報欄の入力フォームに必要な事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の[次のページへ進む]ボタンをクリックしてください。

[ご利用環境および入力できない文字について](#)

#### 発表者

発表登録番号	SS0008
会員番号	2000000010
氏名	文献 八郎
所属	XXXX 大学
Eメール	47ibunka@gmail.com

Enter the title of your presentation. You may not change the title of your presentation after registration, for the title you provided during registration will appear in the program.

#### 発表情報

タイトル*	<input type="text"/>
	※ 抄録原稿の題目は、発表申し込み時の題目と必ず同じものにしてください。準備委員会では発表申込時と発表抄録の題目が異なる場合も特に修正作業はいたしません。
発表概要*	<div><div></div></div> <p>※ 200字以内で入力してください。 ※ 直接入力すると、入力途中でボタン操作ミス等によりデータを消失してしまう場合があります。ワープロソフトやテキストエディタ等で下書きした後にコピー＆ペーストするなどの入力方法を推奨いたします。</p>
発表カテゴリ*	第1希望: <input type="text" value="海外帰国児童生徒"/> <input type="button" value="▼"/> 第2希望: <input type="text" value="留学生"/> <input type="button" value="▼"/>
Webプログラム 掲載用所属名 (和名)*	<input type="text"/> 発表申込の際の所属は、大学関係者は大学名まで、大学院生は大学名+大学院まで、その他の方は組織名のみとしてください。 【例】 大学関係者: △△大学 (学部等は不要) 大学院生: △△大学大学院 (研究科や修士課程・博士課程などは不要) その他の方: ○○高等学校、NPO法人□□など
発表言語*	<input type="radio"/> 日本語で発表   <input checked="" type="radio"/> 英語で発表 ※ 「英語で発表」を希望する場合は所属名を英名で記入してください。

	<p>▼ Webプログラム掲載用所属名（英名）：</p> <input type="text"/> <p>For the affiliation to be listed for the presentation proposal, please follow these guidelines:  University faculty/staff: University name only (no need to include department or faculty).  Graduate students: University name + Graduate School (no need to include program names such as Master's or Doctoral courses, or specific departments).  Others: Organization name only (e.g., ○○ High School, NPO □□, etc.).</p>
優秀発表賞*	<p><input type="radio"/>エントリーする   <input checked="" type="radio"/>エントリーしない</p> <p>※ <a href="#">優秀発表賞規定・授賞資格</a>を読まれた上で、お申し込みください。</p>
学生会員 発表奨励事業	<p><input type="checkbox"/>エントリーする</p> <p>※ 学生会員で、所属大学や機関等で研究費補助を受けていない方が対象となります。  ※ <a href="#">学生会員発表奨励事業の説明</a>を読まれた上で、お申し込みください。</p>
特記事項	<p>※ 特記事項がある場合には、詳しくご記入ください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

キャンセル(閉じる)

>> 次のページへ進む

Click the button to proceed  
to the next page.

## Step 4: Submit Your Presentation Abstract

Review and confirm your presentation details (Please refer to page 12 for more detailed instructions) and upload your presentation abstract.

### 個人発表原稿投稿【新規】

会員認証 -> 発表情報登録 -> **原稿アップロード** -> 入力確認 -> 完了

原稿情報欄の入力フォームに必要な事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。

これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の「申込内容の修正」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「戻る」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。

[ご利用環境および入力できない文字について](#)

登録できる原稿ファイルは3Mバイト未満です。あまりにも大きなファイルを登録しようすると、次のページに進むことなく（エラー表示もなく）、再度このページが表示される場合があります。

#### 原稿情報

原稿のファイル種別*	<input checked="" type="radio"/> <b>PDF</b> ※ 登録できるのは、PDF形式のファイルだけです。 ※ PDFでご登録される場合は必ずフォントの埋め込み ック等の解除をしたファイルでご登録ください。	Select the type of OS used to create your abstract.
原稿作成時のOSタイプ*	選択して下さい ▼	
原稿ファイル*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen ※ [参照] ボタンをクリックして原稿ファイルを選択し、 入力すると正常に処理されません。 ※ 登録できるのは、Adobe Portable Document Format ( .pdf ) ※ ファイル名には必ず拡張子 ( ".pdf" ) を付けてください。 ※ 抄録原稿の題目は、発表申し込み時の題目と必ず同じです。 ※ 会では発表申込時と発表抄録の題目が異なる場合も特に修正作業はいたしません。	Upload your file (PDF format only).

Click this button to revise your submission information.

Click this button to proceed to the next page.

## Step 5: Confirm Your Submission Details

### 個人発表原稿投稿【新規】

会員登録 → 発表情報登録 → 原稿アップロード → **入力確認** → 完了

入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがなければ、下の[新規申込 実行] ボタンをクリックしてください。[新規申込 実行] ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。

入力した内容を修正したい場合は、下の[申込内容の修正] ボタンをクリックしてください。ブラウザの[戻る] ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。

登録を途中で中止したい場合は、下の[キャンセル] ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

#### 発表者

発表登録番号	SS0008
会員番号	2000000001
氏名	文献 八郎
所属	XXXX 大学
Eメール	47ibunka@gmail.com

#### 発表情報

タイトル	
発表概要	
発表カテゴリ	第1 希望：海外帰国児童生徒 第2 希望：留学生
Webプログラム 掲載用所属名 (和名)	
発表言語	英語で発表 ▼ Webプログラム掲載用所属名 (英名): 1
優秀発表賞	エントリーしない
学生会員 発表奨励事業	
特記事項	

#### 原稿情報

原稿のファイル種別	PDF
原稿作成時のOSタイプ	Macintosh
原稿ファイル	SS0008_m.pdf ※ ご登録いただいた原稿ファイルのファイル名称は上記のように変更しております。

<input type="button" value="申込内容の修正"/>	<input type="button" value="キャンセル(閉じる)"/>	<input type="button" value="=&gt; 新規申込 実行"/>
--	---	--

Click this button to  
revise your submission  
information.

Click this button to  
complete your  
submission.


Once you have completed your submission, the following webpage will be displayed (see screenshot below).

## 異文化間教育学会第47回大会

### 個人発表原稿投稿【新規】

会員認証 --> 発表情報登録 --> 原稿アップロード --> 入力確認 --> **完了**

### “個人発表原稿投稿【新規】”の手続きが完了致しました。

- Eメールアドレス [  .ac.jp ]宛てに“個人発表原稿投稿【新規】完了通知”Eメールが送信されますが、このメールは“個人発表原稿投稿【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- “個人発表原稿投稿【新規】完了通知”Eメールは手続きが完了してから通常は2～3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。
- 送信された“個人発表原稿投稿【新規】完了通知”Eメールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。

 閉じる

Copyright © 2025 Intercultural Education Society of Japan, All rights reserved.